

Принято на заседании
Управляющего Совета
Протокол №5 от 04.07.2014г

Утверждаю.
Директор МОКУ Чалганской ООШ
Кузнецова Т.А.
Приказ №100 от 29.08.2014г



Положение об общем собрании трудового коллектива муниципального общеобразовательного казенного учреждения Чалганской основной общеобразовательной школы

1. Общие положения.

- 1.1. Положение об общем собрании трудового коллектива (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона № 273 «Об образовании», Трудового кодекса РФ, а также Устава МОКУ Чалганской ООШ.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Собрание) является одной из форм самоуправления и реализует право работников Учреждения в решении вопросов, касающихся жизнедеятельности трудового коллектива.
- 1.3. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы. В работе собрания могут принимать участие совместители, представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления, а также родители (законные представители) обучающихся. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива работает совместно с администрацией, Управляющим советом школы и другими органами самоуправления учреждения. Деятельность общего собрания трудового коллектива осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:
 - Конвенцией ООН о правах ребенка
 - Конституцией РФ
 - Законом РФ «Об образовании»
 - Гражданскими и Трудовыми кодексами РФ
 - Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, Губернатора и Правительства Амурской области
 - Нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ, органов местного самоуправления
 - Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Цели и предмет собрания.

- 2.1. Целями деятельности общего собрания трудового коллектива являются:
 - осуществление самоуправленческих начал
 - расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственных принципов управления
 - развитие инициативы трудового коллектива
 - правовое регулирование отношений в школе в соответствии с федеральным законодательством..
- 2.2. Предметом общего собрания является регулирование трудовых отношений в коллективе.

3. Компетенции общего собрания трудового коллектива

- 3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- рассматривает и принимает Устав Учреждения, дополнения и изменения к нему;
- принимает Коллективный договор;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- выбирает представителей в Управляющий совет;
- принимает решения по улучшению и созданию безопасных условий труда работникам Учреждения;
- обсуждает Программу развития Учреждения, Положение об оплате труда работников Учреждения, Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения и другие локальные акты деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения, обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- формирует комиссию по трудовым спорам;
- заслушивает ежегодный отчет Руководителя о выполнении Коллективного трудового договора;
- заслушивает отчеты Руководителя Учреждением о состоянии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Руководителем Учреждения.

4. Организация работы общего собрания

- 4.1. Собрание собирается не реже двух раз в год.
- 4.2. В заседании общего собрания трудового коллектива могут принимать участие все работники Учреждения.
- 4.3. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Процедура голосования определяется Собранием Учреждения. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.
- 4.4. Для ведения собрания избирается председатель и секретарь.
- 4.5. Подготовку вопросов для рассмотрения на Собрании осуществляет комиссия, созданная приказом Руководителя Учреждения. Собрание избирает председателя и секретаря сроком на один календарный год.
- 4.6. Председатель Собрания: формирует повестку дня, информирует членов трудового коллектива о предстоящем Собрании не менее чем за неделю до его проведения, организует подготовку и проведение Собрания, осуществляет совместно с Руководителем Учреждением контроль выполнения принимаемых решений.
- 4.7. Заседание Собрания оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём, которые несут ответственность за достоверность и правильность оформления протокола.
Нумерация протоколов начинается с начала учебного года. Срок хранения протоколов 5 лет, при смене Руководителя передаются по акту.
- 4.8. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 4.9. Процедура голосования определяется Собранием Учреждения. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.