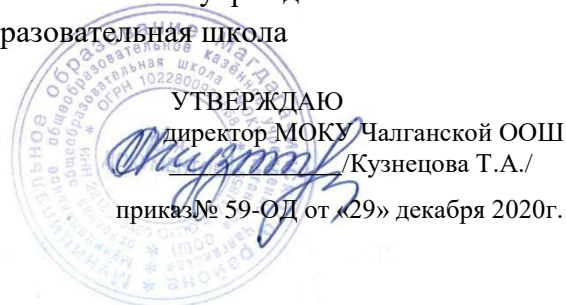


Муниципальное образование Магдагачинского района Амурской области  
Муниципальное общеобразовательное казённое учреждение  
Чалганская основная общеобразовательная школа

СОГЛАСОВАНО  
протокол Управляющего совета  
МОКУ Чалганской ООШ

№ 2 от «23» декабря 2020г.



**Положение**  
**о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся**  
**Муниципального общеобразовательного казенного учреждения**  
**Чалганской основной общеобразовательной школы**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с:

- пунктом 2 статьи 30, статьями 43, 58, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации 28.08.2020г. № 442,

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации 31.07.2020г. № 373,

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.03.2014г. № 177 (с изменениями от 17.01.2019г.),

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 28.12.2015г. № 1527 (с изменениями от 25.06.2020г.),

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 09.11.2018г.

- Уставом Муниципального общеобразовательного казенного учреждения Чалганской основной общеобразовательной школы (далее - Учреждение).

**1.2.** Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

**2. Перевод обучающихся**

**2.1. Перевод обучающегося в следующий класс**

**2.1.1.** Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора Учреждения.

**2.1.2.** Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

**2.1.3.** Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

**2.1.4.** Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, **не более двух раз** в сроки, определяемые Учреждением, с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Дата проведения аттестации утверждается директором Учреждения, при повторном проведении промежуточной аттестации приказом директора создается комиссия.

**2.1.5.** Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

**2.1.6.** Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

**2.2. Перевод обучающихся, осваивавших дополнительные общеразвивающие образовательные программы.**

**2.2.1.** Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения. Договор об образовании в этом случае подлежит продлению согласно региональных Правил персонифицированного финансирования.

**2.2.2.** В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

**2.2.3.** В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

**2.2.4.** Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося, заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

**2.2.5.** Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

**2.3. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение по инициативе родителей (законных представителей).**

**2.3.1.** При переводе обучающегося из одного образовательного учреждения в другое по инициативе родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в отдел образования администрации Магдагачинского района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением (приложение № 1) об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

**2.3.2.** На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода директор Учреждения **в трехдневный срок** издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

**2.3.3.** Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника, расторгается на основании изданного приказа с момента отчисления воспитанника.

**2.3.4.** При переводе обучающегося в другое образовательное Учреждение его родителям (законным представителям) выдается личное дело обучающегося.

Учащимся, отчисленным в течение учебного года, выдаются документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора.

**2.3.5.** При приеме обучающихся в связи с переводом из другой образовательной организации требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления не допускается.

**2.3.6.** Указанные в 2.4.4. настоящего Положения документы представляются родителями (законными представителями) обучающегося с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

**2.3.7.** Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

**2.3.8.** При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" Учреждение вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

**2.3.9.** Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.2.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

Приказ директора о зачислении обучающегося в порядке перевода в дошкольную группу издается в течение трех рабочих дней после заключения договора с родителями (законными представителями) обучающегося.

**2.3.10.** Учреждение в течение двух рабочих дней, с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет организацию из которой прибыл обучающийся о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

**2.4. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения.**

Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.03.2014г. № 177 (с изменениями от 17.01.2019г.),

### **3. Порядок и основания отчисления обучающихся.**

**3.1.** Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

**3.2.** Досрочное отчисление обучающегося из Учреждения производится по следующим основаниям:

**3.2.1.** По инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

**3.2.2.** По инициативе Учреждения, в случае применения к ученику, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

**3.2.3.** В случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение.

**3.2.4.** По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

**3.3.** При досрочном отчислении из Учреждения по основаниям, установленным пунктом 3.2.1. родители (законные представители) обучающегося подают заявление, на основании которого директор Учреждения в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося, и выдает родителям (законным представителям) обучающегося личное дело и справку о текущей успеваемости ученика.

**3.4.** Отчисление из Учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания, допускается по решению педагогического совета за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

**3.4.1.** Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

**3.4.2.** Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Учреждения во время его болезни, каникул.

**3.4.3.** При отчислении учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно информирует отдел образования администрации Магдагачинского района.

**3.5.** Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника, расторгается на основании изданного приказа с момента отчисления воспитанника.

**3.6.** При досрочном прекращении образовательных отношений, Учреждение в трехдневный срок, после издания приказа об отчислении учащегося, выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения.

**3.7. Порядок и основания отчисления обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие образовательные программы.**

**3.7.1.** Досрочное отчисление обучающегося из Учреждения производится по следующим основаниям:

- отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося или наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения по программе;

- выраженное волеизъявление обучающегося на отказ от использования средств сертификата персонифицированного финансирования (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя); (заявление родителя (законного представителя) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет);

- невыполнение учебного плана обучающимся.

**3.7.2.** При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат персонифицированного финансирования, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте оператору персонифицированного финансирования.

**3.7.3.** Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

#### **4. Порядок и основания восстановления обучающихся.**

**4.1.** Восстановление обучающегося в Учреждении, если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Порядком приема обучающихся в Учреждение.

Настоящее Положение рассмотрено:

на заседании педагогического совета (протокол № 8 от 28 декабря 2020г.)

на общешкольном родительском собрании (протокол № 2 от 23 декабря 2020г.)

**Заявление**  
**об отчислении из муниципального общеобразовательного учреждения в связи**  
**с переводом в другую образовательную организацию**

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(номер и дата регистрации заявления)

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя),  
обучающегося (ненужное зачеркнуть):

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(об отчислении из учреждения)

**Заявление**

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, из \_\_\_\_\_ класса,  
обучающегося по \_\_\_\_\_ профилю в связи с переводом в

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

так как \_\_\_\_\_  
(в случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации)

Дата подачи заявления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_