

СОГЛАСОВАНО  
протокол Управляющего совета  
МОКУ Чалганской ООШ  
№2от «23»декабря 2020г.



УТВЕРЖДАЮ  
директор МОКУ Чалганской ООШ  
/Т. А. Кузнецова/  
приказ №59-ОД от «29» декабря 2020г.

**Правила  
внутреннего распорядка обучающихся  
Муниципального общеобразовательного казенного учреждения  
Чалганской основной общеобразовательной школы**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального общеобразовательного казенного учреждения Чалганской основной общеобразовательной школы (далее – Правила) разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача 28.09.2020г. № 28,

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации 28.08.2020г. № 442,

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации 31.07.2020г. № 373,

- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185,

- уставом МОКУ Чалганской ООШ.

**1.2.** Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся МОКУ Чалганской ООШ (далее – Учреждение), их права как участников образовательного процесса, устанавливают распорядок дня обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания, создают обстановку, способствующую успешному обучению, воспитанию уважения к личности и ее правам, развитию культуры поведения и навыков общения.

Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Учреждении.

**1.3.** Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников учебно-воспитательного процесса. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

**1.4.** Настоящие Правила принимаются педагогическим советом, общешкольным родительским собранием, Советом школьников на неопределенный срок и утверждаются руководителем Учреждения. Текст настоящих Правил размещается на информационном стенде Учреждения и официальном сайте и в сети Интернет.

**1.5.** Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Невыполнение данных Правил может служить основанием для принятия административных мер. При приеме обучающегося в Учреждение администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

**1.6.** Администрация, органы самоуправления Учреждения, имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

## **2. Распорядок работы дошкольной группы.**

**2.1.1.** Группа работает в соответствии с утвержденным общим расписанием образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленным с учетом возрастных и психологических особенностей воспитанников.

**2.1.2.** Ежедневный утренний прием детей проводят воспитателем группы с 08.00 до 08.30 часов. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы, Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории Учреждения.

**2.1.3.** Согласно возрастным психофизиологическим особенностям воспитанников в Учреждении определен режим дня с учетом теплого и холодного периода года. Данная информация размещается на информационных стендах в приемной группы.

**2.1.4.** Оптимальное время для ухода детей домой с 16.00 до 16.30 часов. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах выхода из данной ситуации.

**2.1.5.** Запрещается забирать воспитанника из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

**2.1.6.** О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) родителям (законным представителям), независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя руководителя Учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

### **2.2. Здоровье ребенка**

**2.2.1.** Воспитатель осуществляет прием детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание (сыпь, сильный кашель, насморк, температура) в Учреждение не принимаются.

**2.2.2.** Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение. Воспитатель принимает меры по информированию родителей (законных представителей) о заболевании ребенка.

В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

**2.2.3.** После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в Учреждение только при наличии справки о выздоровлении.

**2.2.4.** Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

**2.2.5.** Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя.

**2.2.6.** Профилактические прививки в Учреждении проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

**2.2.7.** Родители (законные представители) обязаны приводить в Учреждение ребенка здоровым, опрятным и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

**2.2.8.** При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим ребенком, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно – эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые мероприятия.

### **2.3. Внешний вид и одежда воспитанников**

**2.3.1.** Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний), наличием пуговиц и шнурков.

**2.3.2.** Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка с аккуратной прической, в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

**2.3.3.** Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

**2.3.4.** В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, сменное белье для сна, в том числе с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

**2.3.5.** Порядок в индивидуальных шкафчиках для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

**2.3.6.** Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

**2.3.7.** В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

**2.3.8.** Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

**2.3.9.** В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.).

### **2.4. Организация питания**

**2.4.1.** Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

**2.4.2.** Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного руководителем Учреждения.

**2.4.3.** Ежедневное меню вывешивается на информационных стендах в приемной группы.

**2.4.4.** В Учреждении организуется 3-х разовый прием пищи: завтрак, обед и полдник.

**2.4.5.** Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя Учреждения.

### **2.5. Пребывание воспитанников на свежем воздухе.**

**2.5.1.** Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3–4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

**2.5.2.** Прогулки организовываются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

**2.5.3.** Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

## **3. Обеспечение безопасности**

**3.1.** Безопасность обучающихся в Учреждении обеспечивается за счет телефонной связи, технических средств защиты.

**3.2.** Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в помещениях и в пределах территории Учреждения, во время экскурсионных поездок, прогулок за территорию Учреждения, обеспечивая сопровождение детей из числа работников Учреждения и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

**3.3.** Организованный выход детей за территорию Учреждения допускается с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа руководителя с назначением ответственных работников.

**3.4.** Два раза в год в Учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники Учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

**3.5.** Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей Учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории Учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории Учреждения, сообщать руководству Учреждения обо всех случаях нарушения безопасности.

**3.6.** Для обеспечения безопасности родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников Учреждения.

**3.7.** Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих Правил обеспечивает безопасность пребывания ребенка в Учреждении.

**3.8.** Запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации, так как это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация Учреждения не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

**3.9.** Обучающимся не рекомендуется носить золотые и серебряные украшения, мобильные телефоны, технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), дорогостоящие игрушки, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, за телефоны и дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

**3.10.** В Учреждении запрещается:

- громко разговаривать в помещениях Учреждения;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- въезжать на территорию Учреждения на личном автотранспорте;
- курить в помещениях и на территории Учреждения.

**3.11.** Для обеспечения безопасности воспитанников:

- запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке;
- приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

**3.12.** Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем (учителем). Если воспитатель (учитель) не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю Учреждения или в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **4. Правила поведения учащихся**

**4.1.** Учащиеся приходят в Учреждение за 10-15 минут до начала занятий в чистой, выглаженной одежде, опрятными, с аккуратной прической, подготовленными к урокам (с выполненным домашним заданием, дневником, учебниками и принадлежностями необходимыми для образовательного процесса) и готовят рабочее место к предстоящему уроку. Опоздания на уроки не допускаются.

**4.2.** Верхняя одежда оставляется в гардеробе. За ценные вещи (деньги, ключи, сотовые телефоны и др.), оставленные в карманах одежды администрация и работники Учреждения ответственности не несут.

**4.3.** Внешний вид учащихся должен соответствовать деловому стилю одежды учащихся. В школьной деловой одежде, согласно Положению о школьной форме.

**4.4.** Учащиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физкультуры, а также специальную одежду для уроков технологии. При отсутствии такой одежды учащиеся остаются в классе, но к занятиям не допускаются.

**4.5.** Учащимся запрещается без разрешения брать чужие вещи. Нашедшему потерянные или забытые вещи следует сдать их дежурному учителю или работнику Учреждения.

**4.6.** Каждый учащийся 2-9 классов должен:

- ежедневно иметь с собой оформленный дневник установленного образца и вести запись домашних заданий в нём;

- предъявлять его по первому требованию учителя или администрации;

- еженедельно отдавать дневник на подпись родителям, итоговые отметки, а также замечания учителей должны представляться на подпись родителям в тот же день.

**4.7.** Поведение учащихся на уроке:

- учащиеся занимают свои места за столом в кабинете так, как это устанавливает классный руководитель или учитель по предмету;

- перед началом урока учащиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы на уроке;

- при входе педагога в класс в начале урока, учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Учащиеся подобным образом приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий;

- время урока должно использоваться учащимися только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, самовольно вставать с места, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами;

- учащемуся запрещается на уроке выходить из класса без разрешения учителя, в случае необходимости он должен поднять руку и попросить у учителя разрешения выйти,

- если учащийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку;

- во время занятий учащиеся имеют право пользоваться (под руководством учителя) учебными пособиями и оборудованием, которые они возвращают учителю после занятий. Относиться к учебным пособиям и оборудованию надо бережно и аккуратно;

- учащимся запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу, все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.) должны находиться в портфеле в выключенном состоянии;

- в случае опоздания на урок учащийся должен постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место

**4.8.** Звонок об окончании урока дается для учителя. Учащийся вправе покинуть класс, только когда учитель объявит об окончании занятий.

**4.9.** Учащимся необходимо знать и соблюдать правила технической безопасности на уроках и во внеурочное время.

**4.10.** Поведение учащихся во время перемены:

**4.11.1.** Во время перемены учащийся обязан:

- подготовиться к следующему уроку и выйти из класса;

- использовать время перерыва для отдыха;

- при движении по коридорам, проходам придерживаться правой стороны;

- подчиняться требованиям дежурного учителя, администратора и работника Учреждения.

**4.11.2.** Во время перемены учащимся запрещается бегать, толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любых проблем.

**4.11.** Дежурные по классу:

- помогают учителю подготовить кабинет к следующему уроку: проветрить класс, помочь учителю развесить учебный материал, раздать пособия и тетради по просьбе учителя;

- предоставить учителю в начале урока список отсутствующих;

- после урока помогает учителю все убрать на место.

**4.12.** В случае отсутствия следующего урока учащиеся могут находиться в вестибюле или других кабинетах, не занятых в учебном процессе.

#### **4.13. Поведение учащихся в столовой:**

- учащиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой;
- проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
- подчиняются требованиям педагогов и работников столовой;
- бережно относятся к имуществу школьной столовой;
- во время еды ведут себя пристойно и придерживаются хороших манер;
- убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

**4.14.** Во время проведения внеурочных культурно-массовых и спортивных мероприятий учащиеся должны соблюдать дисциплину, подчиняться требованиям педагогов, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.

**4.15.** Перед проведением мероприятий вне Учреждения, учащиеся обязательно проходят инструктаж по технике безопасности.

**4.16.** В случае отсутствия ученика на занятиях по уважительной причине учащийся должен предоставить классному руководителю записку от родителей или медицинскую справку.

**4.17.** Ученик, пропустивший без оправдательных документов более 3-х уроков в течение недели или систематически опаздывающий в Учреждение, может быть вызван для объяснения в администрацию Учреждения с приглашением родителей (законных представителей).

### **5. Права и обязанности обучающихся**

#### **5.1. Обучающиеся имеют право:**

- на получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на выбор учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования, выбор языка образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- на выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- на получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных на договорной основе);
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной и творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- бесплатное пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности, необходимыми игровыми, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в Учреждении основными образовательными программами;
- на обеспечение качественным питанием.

#### **5.2. Кроме вышеперечисленных прав учащимся предоставляется право:**

- на открытую и своевременную оценку своих знаний;

- на выбор предметов государственной итоговой аттестации;
- на отдых, обеспечиваемый предоставлением не менее 1 выходного дня в неделю, праздничных дней, каникул в соответствии с календарным учебным графиком;
- на повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;
- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом;
- на участие в общественно-полезном труде;
- на внесение предложений в администрацию Учреждения по улучшению обучения и воспитания, режима и качества питания, санитарно-гигиенического обслуживания;
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- на создание общественных объединений учащихся и участие в их деятельности;
- на участие в жизнедеятельности Учреждения, поддержку и развитие её традиций и авторитета;
- на обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на обращение в администрацию Учреждения, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий учащихся.

**5.3.** Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).

#### **5.4. Учащиеся обязаны:**

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением;
- посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;
- выполнять требования Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать права, честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другим учащимся, не допускать ущемление их интересов, уважать старших, заботиться о младших;
- соблюдать принятую в Учреждении культуру поведения и внешнего вида, выполнять требования дежурных по Учреждению, добросовестно относиться к дежурству;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- в случае неявки на занятия по болезни или другим уважительным причинам учащийся в течение первого дня обязан ставить об этом в известность классного руководителя, представлять оправдательный документ;
- знать и соблюдать правила техники безопасности на уроках, противопожарной безопасности;
- немедленно информировать администрацию Учреждения, педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- беречь имущество Учреждения, труд других людей, зеленые насаждения, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу, соблюдать чистоту и порядок в здании и на территории Учреждения;

- заботиться о чести Учреждения, поддерживать её традиции и авторитет.

#### **5.5. Учащимся запрещается:**

- приносить, передавать, использовать в Учреждении и на ее территории оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, яды;

- применять физическую силу и психическое воздействие в отношении других учащихся, работников Учреждения и иных лиц для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- применять любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- в Учреждении и на её территории играть в азартные игры, жевать жевательную резинку, использовать ненормативную лексику.

**5.6.** За неисполнение или нарушение устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

### **6. Поощрение и дисциплинарное воздействие.**

**6.1.** Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

**6.2.** Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

**6.3.** В целях мотивации обучающихся к активной жизненной позиции в Учреждении применяются поощрения обучающихся.

**6.3.1.** Поощрение воспитанников Учреждения проводится за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

**6.3.2.** Учащиеся Учреждения поощряются за:

- отличные и хорошие успехи в учебе;

- участие и победу в интеллектуально-творческих конкурсах, смотрах и спортивных состязаниях, общественно-полезной деятельности и добровольном труде, организованные Учреждением;

- благородные поступки.

Применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;

- награждение Почетной грамотой и (или) дипломом;

- награждение ценным подарком.

**6.4.** Решение о награждении оформляется приказом директора Учреждения.

**6.5.** За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены следующие меры воздействия:

- меры воспитательного характера;

- меры дисциплинарного воздействия.

**6.5.1.** Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Учреждения, ее педагогических работников, направленные:

- на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Учреждении;

- на осознание учащимся пагубности совершенных им действий;

- на воспитание личных качеств учащегося, добросовестное отношение к учебе и соблюдение дисциплины.

**6.5.2.** К мерам воспитательного характера относятся:

- замечание в дневник;

- обсуждение проступка в классных коллективах;

- вызов учащегося и его родителей (законных представителей) на административное совещание, Совет профилактики, педагогический совет;

- постановка на внутришкольный контроль;

- постановка на контроль в инспекцию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

**6.5.3.** К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;



- выговор;
- отчисление из Учреждения.

**6.5.4.** Дисциплинарные взыскания применяются в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185. Не применяются меры дисциплинарного взыскания в отношении воспитанников, учащихся начальных классов, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

**6.5.5.** Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

**6.5.6.** При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение педагогического совета, совета школьников.

**6.5.7.** Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия учащегося, а также времени, необходимого на учет мнения педагогического совета, совета школьников Учреждения, но не более семи учебных дней со дня представления администрации Учреждения мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

**6.5.8.** Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Учреждения того или иного участника образовательных отношений.

**6.5.9.** При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

**6.5.10.** В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

**6.5.11.** Отчисление учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

**6.5.12.** Решение об отчислении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

**6.5.13.** Учреждение незамедлительно информирует об отчислении учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования Магдагачинского района.

**6.5.14.** Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

**6.5.15.** Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не

имеющим меры дисциплинарного взыскания.

**6.7.16.** Директор Учреждения имеет право снять дисциплинарное взыскание до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета школьников.

**6.8.** Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

**6.9.** В случае нарушения законов Российской Федерации учащиеся и их родители (законные представители) могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. Защита прав учащихся**

**7.1.** В целях защиты своих прав учащиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

Рассмотрено:

на заседании педагогического совета (протокол №8 от 28.12.2020г.),

на общешкольном родительском собрании (протокол №2 от 23.12.2020г)

на совете учащихся Школы (протокол №4 от 25.12.2020г)