

Отдел образования администрации Магдагачинского района
Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение
Чалганская основная общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

От 29.08. 2018 г.

с.Чалганы

№ 30-ОД

Об охране труда и соблюдении
техники безопасности

В соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17 июля 1999г. № 181-ФЗ, в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности директора школы Т.А Кузнецову, старшего воспитателя Пугину Н.А.

2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в составе:

Т.А Кузнецова – директор школы,

Т.А Попова.– кладовщик

Н.В Мироненко – завхоз дошкольной группы

Т.П Пашегорова. – учитель ОБЖ,

И.А Тетюхина – зам. директора по УВР

Комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности проводить проверку условий и охраны труда на рабочих местах два раза в год (сентябрь, февраль), информировать работников о результатах проверок на собраниях трудового коллектива.

3. Возложить ответственность на заместителя директора по учебной работе в школе

И.А Тетюхину за:

- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО;
- изъятие всего, что не предусмотрено типовыми перечнями, приостановку образовательного процесса в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья;
- контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся по технике безопасности и регистрацию инструктажа в классном журнале;
- выявление обстоятельств несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками, сотрудниками; ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками, происшедшими на уроках»;
- организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда, производительного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или при выполнении обучающимися и воспитанниками работ вне учреждения;
- организацию с обучающимися и воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий;
- контроль ведения «Журнала инструктажа обучающихся по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками, происшедшими во внеурочное время».

4. Возложить ответственность на ио заместителя директора по административно-хозяйственной части Т.А Попову, Мироненко Н.В за:

- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;

→ организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;

→ обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;

→ обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;

→ организацию проведения измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, освещенности, наличия радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

→ организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в «Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;

5. Возложить ответственность на заведующих кабинетами:

Бауэр И.А. – кабинет информатики

Костылеву Л.И – кабинет биологии, химии, библиотеки

Требисову Т.В – кабинет, физики

Коломеец Г.В – кабинет математики

Жданова В.М – кабинет литературы

Хандамаева А.Т – кабинет английского языка

Костылева С.А – кабинет начальных классов №3

Тетюхина И.А – кабинет начальных классов №1

Тетюхина О.А – групповая дошкольной группы

Пашегорова Т.П – спортивный зал за:

→ организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

→ недопущение занятий в непригодных помещениях;

→ контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты; за наличием наглядной агитации и необходимых инструкций;

→ доведение до сведения руководителя о всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (заниженность освещения, шум, т.п.);

→ несчастные случаи, происшедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

6. Возложить ответственность на учителя ОБЖ Пашегорову ТП за:

→ обеспечение соблюдения обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;

→ участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников учреждения;

→ разработку плана ГО учреждения, проведение занятий и объективных учений в соответствии с требованиями;

→ обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;

→ проведение инструктажей и консультаций с работниками и обучающимися по вопросам безопасности жизнедеятельности;

→ участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками, работниками;

Несет личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса.

7. Вменить в обязанность директору школы или лицам, его заменяющим:

→ оформить прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения, справки об отсутствии судимости;

→ контролировать своевременное проведение диспансеризации обучающихся, воспитанников, сотрудников учреждения;

→ обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, Роспотребнадзора, технической инспекции по труду, Госпожнадзора;

→ немедленное сообщение о групповом тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям.

8. Утвердить план работы школы по охране труда на 2018-2019 учебный год

9. Поручить:

– Директору школы Кузнецовой Т.А

– ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда».

– ведение «Журнала регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте», «Журнала регистрации несчастных случаев с обучающимися».

– Учителю ОБЖ Пашегоровой Т.П.

– ведение «Журнала инструктажа по пожарной безопасности»,

Директор школы



Т.А Кузнецова