

Отдел образования администрации Магдагачинского района  
Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение  
Чалганская основная общеобразовательная школа

СОГЛАСОВАНО  
протокол Управляющего совета  
МОКУ Чалганской ООШ  
№ 5 от «04» 04 2014

УТВЕРЖДАЮ  
директор МОКУ Чалганской ООШ  
Т.А. Кузнецова  
Приказ № 100 от «19» 04 2014г.



**Положение  
о педагогическом совете  
Муниципального общеобразовательного  
казенного учреждения  
Чалганской основной общеобразовательной  
школы**

С. Чалганы  
2014

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основании устава Муниципального общеобразовательного казенного учреждения Чалганской основной общеобразовательной школы (далее — Школа).

**1.2.** Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее — Совет), являющегося коллегиальным органом управления, который создаётся с целью развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

**1.3.** В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Школы и настоящим Положением.

## **2. Основные задачи**

**2.1.** Основными задачами Совета являются:

- реализация Школой государственной политики в сфере образования;
- определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов;
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

## **3. Порядок формирования и организация работы Совета**

**3.1.** Членами Совета являются все педагогические работники, включая совместителей. В работе Совета могут принимать участие, представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, а также родители (законные представители) учащихся, которые пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов.

**3.2.** На заседании Совета из его состава открытым голосованием, простым большинством голосов выбирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

**3.3.** Председатель Совета:

- организует подготовку и проведение заседания Совета;
- определяет повестку дня;
- созывает, готовит и проводит заседания Совета;
- дает поручения членам Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели до его проведения;
- контролирует выполнение решений Совета.

**3.4.** В отсутствие председателя Совета его полномочия осуществляет заместитель председателя Совета.

**3.5.** Секретарь Совета отвечает за ведение делопроизводства.

**3.6.** Совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Школы.

**3.7.** Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Внеочередное заседание Совета проводится по инициативе администрации Школы, по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

**3.8.** Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета 2/3 его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

**3.9.** Решения Совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

**3.10.** Решения, принятые Советом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения, если утверждены приказом директора Школы.

**3.11.** Контроль исполнения решений Совета возлагается на его председателя и администрацию Школы.

#### **4. Функции Совета**

**4.1.** Совет осуществляет следующие функции:

**4.1.1.** Определяет:

- направления образовательной деятельности Школы;
- список учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- пути дифференциации образовательного процесса, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам, в том числе дистанционные образовательные технологии;

- формы обучения по дополнительным образовательным программам;

- порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

- пути совершенствования воспитательной работы.

**4.1.2.** Осуществляет:

- опережающую информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;

- функционирование системы мониторинга в Школе;

- обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта педагогов Школы;

- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;

- социальную защиту учащихся.

**4.1.3.** Рассматривает и принимает:

- образовательные программы, локальные акты, регламентирующие педагогический и образовательно-воспитательный процесс;

- решение о путях повышения качества образовательного процесса;

- решение об улучшении взаимодействия семьи, Школы и социума;

- решение о направлении учащихся с согласия родителей (законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений на

медико-педагогическую комиссию для определения целесообразности обучения их по соответствующей образовательной программе;

- решение об исключении учащегося, если он нарушает устав Школы;
- решение об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных.

#### **4.1.4. Рассматривает:**

- программу развития Учреждения;
- вопросы повышения квалификации, переподготовки педагогических кадров Школы;
- материалы самообследования Школы;
- кандидатуры педагогов, представляемых к государственной награде.

#### **4.1.5. Принимает решение:**

- о переводе учащихся в следующий класс;
- о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- о выдаче соответствующих документов об образовании;
- о награждении учащихся за успехи в обучении медалями, похвальными листами или грамотами;
- о поддержке творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;
- о вынесении предупреждения об исключении учащегося.

#### **4.1.5. Заслушивает:**

- отчеты директора о создании в Школе условий для реализации образовательных программ, предметно-развивающей среды, формирования творческого потенциала педагогов;
- отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных программ, о самообразовании педагогов;
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания.

**4.2.** Совет организует изучение и обсуждение нормативно – правовых документов в области образования и воспитания.

**4.3.** Совместно с директором Совет представляет интересы Школы в государственных и общественных органах.

## **5. Права Совета**

### **5.1. Совет имеет право:**

- принимать решение по обсуждаемому на заседании Совета любому вопросу, касающемуся деятельности Школы;
- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Школой и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- выходить с предложениями и заявлениями по улучшению деятельности Школы на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей), любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

## **6. Ответственность Совета**

### **6.1. Совет несет ответственность:**

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций, принятых решений и рекомендаций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

## **7. Делопроизводство**

**7.1.** Заседание Совета оформляется протоколом в соответствии с Инструкцией по

делопроизводству.

**7.2.** Протоколы подписываются председателем и секретарём, которые несут ответственность за достоверность и правильность оформления протокола.

**7.3.** Нумерация протоколов начинается с начала учебного года.

**7.4.** Документы, поступившие в Совет, и протоколы заседаний входят в общую систему делопроизводства Школы и хранятся в составе отдельного дела 5 лет, при смене Руководителя передаются по акту.

Принято на заседании  
педагогического совета  
(протокол № 1 от 28.08.2014 г.)