

Представитель трудового
коллектива МОКУ Чалганской ООШ
Учитель начальных классов
И.А Тетюхина 
«28» февраля 2018 г



Утверждаю:
Директор МОКУ Чалганской ООШ
Т.А Кузнецова/
«28» февраля 2018г

Дополнительное соглашение № 2
к Коллективному договору от "28" августа 2014 г.
Муниципального общеобразовательного казенного
учреждения Чалганской основной
общеобразовательной школы
на 2014-2017 годы

Дополнительное соглашение N 2
к Коллективному договору от "28" августа 2014 г.
Муниципального общеобразовательного казенного учреждения
Чалганской основной общеобразовательной школы
на 2014-2017 годы

Работодатель в лице его представителя директора Кузнецовой Татьяны Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники в лице представителя трудового коллектива МОКУ Чалганской ООШ учителя начальных классов Тетюхиной Иины Андреевны, действующей на основании Положения об общем собрании трудового коллектива, с другой стороны, на основании решения трудового коллектива (Протокол общего собрания от "28" февраля 2018г. N 3), в соответствии с ч.2 ст. 43, ст. 44 Трудового кодекса Российской Федерации и п. 1.9 Коллективного договора от "28" августа 2014 г., заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. Внести следующие изменения в Коллективный договор от "28"августа 2014 г. на 2014-2017 годы в пункты: п. 4.6., п. 4.10, п. 5.1.3

Раздел 4. Оплата труда, пункт 4.6. изложить в следующей редакции: Стороны признают, что заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца, не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена. За 1 половину месяца 16 числа авансовые выплаты и за вторую половину 1 - ого числа каждого месяца расчётные выплаты.. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Заработная плата работнику перечисляется на указанный работником счет в банке.

Не менее чем за 3 рабочих дня до указанной даты выплаты работнику выдаётся уведомительный расчётный лист, который включает в себя: Ф.И.О. работника, его должность, учреждение, где он работает, начисленная заработная плата, размер подоходного налога и других законных отчислений (удержание заработной платы, алименты и др.), а также итоговая сумма к выплате.

Выплата отпускных производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска

На основании ст. 139, 167 Трудового кодекса РФ средняя заработная плата в случае отправления работников на курсы, семинары, конференции сохраняется за работником за все дни командировки со дня отъезда и по день приезда.

Раздел 4. Оплата труда, пункт 4.10. изложить в следующей редакции:

Установить доплаты компенсирующего характера за работу с неблагоприятными условиями труда (за вредность) (приложение №9)

Доплата за работу с неблагоприятными условиями труда устанавливается по конкретным рабочим местам на основе специальной оценки условий труда на них (ст. 212 ТК РФ).

Раздел 5. Условия и охрана труда, пункт 5.1.3. изложить в следующей редакции:

Провести в учреждении специальную оценку условий труда и по ее результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда в порядке и сроки, установленные с учетом мнения (по согласованию) трудового коллектива, с последующей сертификацией.

2. В связи с истечением "28" августа 2017 г. срока действия Коллективного договора от "28" августа 2014 г. Стороны согласились продлить его действие на срок до «28» августа 2020 г.

Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется Сторонами, их представителями, соответствующими органами по труду. При этом Стороны обязаны предоставлять друг другу, а также органам по труду необходимую информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

3. Настоящее дополнительное соглашение подлежит направлению работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и является неотъемлемой частью коллективного договора на 2014- 2017 годы.

Представитель работодателя:

_____/Кузнецова Т.А/
(подпись) (ФИО)

Представитель трудового коллектива

_____/Гетюхина И.А/
(подпись) (ФИО)