

СОГЛАСОВАНО
протокол Управляющего совета
МОКУ Чалганской ООШ
«18» января 2018 г. №3



Положение о самообследовании Муниципального общеобразовательного казенного учреждения Чалганской основной общеобразовательной школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы, сроки и формы проведения самообследования в Муниципальном общеобразовательном казенном учреждении Чалганской основной общеобразовательной школе (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- «Порядком проведения самообследования образовательных организаций», утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 (в редакции от 14.12.2017г.);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Самообследование - это процедура самооценивания, представляющая собой познавательную деятельность педагогов, учащихся, руководителей Школы, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды, педагогического процесса и коррекцию деятельности школьного коллектива.

1.4. Цели самообследования:

- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности;
- установление степени соответствия фактического (реального) состояния образовательного процесса программируемому (планируемому);
- разработка системы прогнозируемых изменений в Школе, предупреждающих развитие негативных явлений в образовательной системе;
- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Школы.

1.5. Задачи самообследования:

- установить степень проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- выявить наличие или отсутствие недопустимых и инновационных качеств в педагогической системе в целом (или отдельных ее компонентов);
- создать целостную систему оценочных характеристик педагогических процессов;
- выявить положительные тенденции в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе Школы в целом, резервы ее развития;
- установить причины возникновения и пути решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- составить (или опровергнуть) прогнозы изменений, связанные с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.6. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет следующие функции:

- оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

- диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

- прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

1.7. Методы и критерии самообследования.

Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые выделяются в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);

- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

2. Организация самообследования

2.1. Самообследование проводится Школой ежегодно, за предшествующий календарный год.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию Школы (январь);

- организация и проведение самообследования в Школе (февраль);

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (март);

- рассмотрение отчета на заседаниях педагогического совета, Управляющего совета Школы;

- утверждение отчета о самообследовании Школы (до 20 апреля текущего года).

2.3. Конкретные сроки, форма проведения самообследования, состав комиссии, привлекаемой для её проведения, определяются приказом директора Школы.

2.4. В состав комиссии включаются:

- директор Школы;

- заместители директора;

- руководители школьных методических объединений учителей;

- представители Управляющего совета Школы;

- представители родительской общественности.

Председателем Комиссии является директор Школы, заместителем председателя – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.5. При подготовке к проведению самообследования на заседании Комиссии:

- рассматривается и принимается план проведения самообследования;

- за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы Школы, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;

- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.6. В план проведения самообследования включается оценка:

- образовательной деятельности;

- системы управления Школой;

- содержания и качества подготовки учащихся;

- организации учебного процесса;

- востребованности выпускников;

- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;

- материально-технической базы;

- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.7. В результате самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и показателей деятельности Школы.

2.8. Результаты самообследования Школы оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Школы.

Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

3.1. Члены комиссии, в соответствии с утверждённым планом самообследования, готовят аналитический, табличный материал, полученный в результате сбора сведений, который

передают лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Школы, не позднее чем за неделю до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

3.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования Школы, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Школы, подлежащие самообследованию (далее Отчёт).

3.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

3.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

3.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования Отчёт рассматривается на заседании педагогического совета, Управляющего совета Школы и утверждается приказом директора Школы. Отчет подписывается руководителем Школы и заверяется печатью.

3.6. Результаты самообследования Школы размещаются на официальном сайте Школы в сети «Интернет» не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.

4. Ответственность

4.1. Заместители директора Школы, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

4.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является директор Школы.

Настоящие Положение рассмотрено
на заседании педагогического совета
(протокол № 1 от «17» января 2018 г.)

Приложение 1
к Положению
о проведении самообследования
в МОКУ Чалганской ООШ.

Показатели
деятельности общеобразовательной организации,
подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
А	Б	В
1.	<u>Общие сведения об общеобразовательной организации</u>	
1.1	Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия)	
1.2	Реквизиты свидетельства о государственной аккредитации (орган, выдавший свидетельство; номер свидетельства о государственной аккредитации, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия)	
1.3	Общая численность обучающихся	чел.
1.4	Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (перечислить)	
1.5	Количество/доля обучающихся по каждой реализуемой общеобразовательной программе: начального общего образования основного общего образования среднего общего образования	чел./%
1.6	Количество/доля обучающихся по программам углубленного изучения отдельных предметов	чел./%
1.7	Количество/доля обучающихся по программам профильного обучения	чел./%
1.8	Доля обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий	чел./%
2.	<u>Образовательные результаты обучающихся</u>	
2.1	Результаты промежуточной аттестации за учебный год	
2.1.1	Общая успеваемость	%
2.1.2	Количество/доля обучающихся, успевающих на «4» и «5»	чел./%
№	Показатели	Единица
А	Б	В
2.2	Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: средний балл ЕГЭ	
2.2.1	9 класс (русский язык)	балл

Локальные акты МОКУ Чалганской ООШ

2.2.2	9 класс (математика)	балл
2.3	Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: количество и доля выпускников, получивших результаты ниже	
2.3.1	9 класс (русский язык)	чел./%
2.3.2	9 класс (математика)	чел./%
2.4	Количество и доля выпускников, не получивших аттестат, от общего числа выпускников	
2.4.1	9 класс	чел./%
2.5	Количество/доля выпускников-медалистов	чел./%
2.6	Результаты участия обучающихся в олимпиадах, смотрах, конкурсах	
2.6.1	Количество/доля обучающихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах	чел./%
2.6.2	Количество/доля обучающихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, из них:	
	регионального уровня	
	федерального уровня	
	международного уровня	
3.	<u>Кадровое обеспечение учебного процесса</u>	
3.1	Общая численность педагогических работников	чел.
3.2	Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:	чел./%
3.2.1	непедагогическое	чел./%
3.3	Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них	чел./%
3.3.1	непедагогическое	чел./%
3.4	Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:	чел./%
3.4.1	высшая	чел./%
3.4.2	первая	чел./%
3.5	Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
№	Показатели	Единица
А	Б	В
3.5.1	до 5 лет,	чел./%
3.5.2	свыше 30 лет	чел./%
3.6	Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет	чел./%
3.7	Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет	чел./%
3.8	Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение	чел./%
3.9	Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности)	чел./%
4.	<u>Инфраструктура общеобразовательной организации</u>	
4.1	Количество персональных компьютеров в расчете на одного обучающегося	единиц
4.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда,	единиц

Локальные акты МОКУ Чалганской ООШ

4.3	Переход образовательной организации на электронный документооборот/ электронные системы управления	да/нет
4.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
4.4.1	с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
4.4.2	с медиатекой	да/нет
4.4.3	оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
4.4.4	с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
4.4.5	с контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
4.5	Количество/доля обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с)	чел./%

Приложение 2
к Положению
о проведении самообследования
в МОКУ Чалганской ООШ

Показатели
деятельности общеобразовательной организации (дошкольная группа),
подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	Человек/%
1.1.1.	В режиме полного дня (8-12 часов)	Человек/%
1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	Человек/%
1.1.3.	В семейной дошкольной группе	Человек/%
1.1.4.	В форме педагогического образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	Человек/%
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	Человек/%
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3-8 лет	Человек/%
1.4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	Человек/%
1.4.1.	В режиме полного дня (8-12 часов)	Человек/% человек/100%
1.4.2.	В режиме продленного дня (12-14 часов)	Человек/%
1.4.3.	В режиме круглосуточного пребывания	Человек/%
1.5.	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	Человек/%
1.5.1.	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	Человек/%
1.5.2.	По освоению образовательной программы дошкольного образования	Человек/%
1.5.3.	По присмотру и уходу	Человек/%
1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	Человек/%
1.7.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	Человек/%

Локальные акты МОКУ Чалганской ООШ

1.7.2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	Человек/%
1.7.3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	Человек/%
1.7.4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	Человек/%
1.8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	Человек/%
1.8.1.	Высшая	Человек/%
1.8.2.	Первая	Человек/%
1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы, которых составляет:	
1.9.1.	До 5 лет	Человек/%
1.9.2.	Свыше 30 лет	Человек/%
1.10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	Человек/%
1.11.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	Человек/%
1.12.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Человек/%
1.13.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Человек/%
1.14.	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	
1.15.	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1.	Музыкального руководителя	Да/нет
1.15.2.	Инструктора по физической культуре/руководитель физического воспитания	Да/нет
1.15.3.	Учителя-логопеда	Да/нет
1.15.4.	Логопеда	Да/нет
1.15.5.	Учителя-дефектолога	Да/нет
1.15.6.	Педагога-психолога	Да/нет
2.	Инфраструктура	
2.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м
2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м
2.3.	Наличие физкультурного зала	Да/нет
2.4.	Наличие музыкального зала	Да/нет
2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Да/нет