Отдел образования администрации Магдагачинского района
Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение
Чалганская основная общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

От 31.08. 2022г. с.Чалганы № 38-ОД

Об организации горячего питания обучающихся
в 2022-2023 учебном году, создании
бракеражной комиссии.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

приказываю:

1. Организовать в 2022-2023 учебном году для обучающихся 1–9-х классов в дни работы МОКУ Чалганской ООШ горячее питание в соответствии с десятидневным меню;
2. Горячее питание в 2022-2023 учебном году предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МОКУ Чалганской ООШ заявление об обеспечении питанием обучающегося.
3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью или частично за счет бюджета
4. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета ***73-00 руб.*** на одного человека в день.
5. Утвердить:

-примерное десятидневное меню для обучающихся 1-4 классов (приложение № 1);
-примерное десятидневное меню для обучающихся 5-9 классов (приложение № 2);
-график приема горячего питания обучающимися 1–9-х классов (приложение № 3).

6. Назначить ответственной за организацию горячего питания **Попову Т.А.**

6.1.Ответственному за организацию питания **Поповой Т.А**:

-обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
-обеспечить заключение договоров на поставку продуктов для организации горячего питания с поставщиками.
-сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
-ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

7. **Классным руководителям 1–9-х классов**:
-проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
-еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.
8. Утвердить график сопровождения и дежурства учителей в столовой (приложение №4)
9. Создать бракеражную комиссию в составе:
-Кузнецова Т.А, директор школы - председатель комиссии
члены комиссии:
-Тугускина И.Н, учитель биологии
-Крит Г.П, представитель родительской общественности
-Рангина М.Н, медсестра ФАП
Для дошкольной группы:
-Пугина Н.А, старший воспитатель дошкольной группы
-Рангина М.Н, медсестра ФАП
9.1.Данная бракеражная комиссия осуществляет свои полномочия на 2022-2023 учебный год сроком с 01.09 2022 года по 31.05.2023 года.
9.2.Членам комиссии ежедневно заносить в Журнал бракеража готовой продукции результаты органолептической оценки приготовленной пищи.
10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания **Попову Т.А**.

Директор школы: Т.А Кузнецова

С приказом ознакомлены:
- Тетюхина И.А
- Попова Т.А
- Рангина М.Н
- Пугина Н.А
- Мироненко Н.В
- Тугускина И.Н
- Костылева С.А
- Бартенева Л.Ю.
- Бауэр И.А